



Be Priceless洗手間使用指引

本指引旨在確保所有孩子和員工使用洗手間時，能有安全、衛生和舒適的體驗。本指引將定期檢討並更新。本指引是一般準則，所有員工都需按本指引接受培，並於中心內遵守。照顧者將在簡介會中得悉本指引。

裝置

1. 洗手間應提供足夠的洗手液、紙巾和乾手器。
2. 洗手間應定期清潔。如果發現洗手間衛生情況欠佳，員工應聯繫**億京廣場二期管理處**要求清潔或支援。
3. 洗手間應配備適合孩子的廁所配件，包括幼兒踏凳、馬桶座和輔助洗手器。

一般指引

1. **如廁安排**：於每節課堂，課程導師將安排至少一次洗手間時間。
2. **監督**：孩子使用洗手間時，必須由至少兩名員工陪同及監督。
3. **溝通**：如照顧者有任何關於孩子使用洗手間的疑慮或擔憂，請與員工坦誠溝通。如孩子使用洗手間需要特別協助，家長和監護人亦應在課程開始前透過Whatsapp提前通知Be Priceless，Be Priceless 將了解情況並探討有關安排。
4. **私隱**：孩子在使用洗手間時應享有私隱，員工必須留在聽力所及之範圍內以便提供協助。

具體程序

- **抵達中心**：抵達後，如有需要，員工會鼓勵孩子與照顧者先一起使用洗手間。
- **洗手間時間的程序**：
 1. 課程導師將安排小息及上洗手間時間
 2. 需要上洗手間的孩子應先在課室內排隊
 3. 兩位員工將一同帶領孩子去洗手間
 4. 孩子先在走廊排隊。當他們使用洗手間時，洗手間的大門需保持半開狀態，以確保孩子們的私隱和安全
 5. 當所有孩子完成使用洗手間後，他們將與兩位員工一同排隊返回課室

緊急程序

- 員工應做好準備，如發生事故，需冷靜及有效率地處理
- 在緊急情況下，有需要時，員工應遵循《Be Priceless守護兒童政策及程序指引》